



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta Obecního úřadu Mratín vyhlašuje
v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
výběrové řízení pro obsazení pracovní pozice

úředník/úřednice samosprávného celku na pozici účetní obce

- místo výkonu práce: Mratín
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden, popř. možnost nižšího úvazku dohodou
- platové zařazení: 9. platová třída dle nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- termín nástupu: ihned a dále dle dohody
- **charakteristika vykonávané práce:** samostatné a komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a její zveřejňování, vedení účetních knih, zajišťování fakturace likvidace faktur, inventury, daňová přiznání, rozpočet obce, rozpočtový výhled, vyhodnocování čerpání prostředků a příjmů, komunikace a spolupráce s bankovními ústavy, komplexně mzdová a personální oblast

Předpoklady

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka

Požadavky:

- praxe v oboru účetnictví, popř. praxe v oblasti účetnictví obce výhodou
- uživatelská znalost práce na PC
- znalost účetního software pro obec vítána (Triáda)
- flexibilita, spolehlivost
- odborná způsobilost výhodou

Náležitosti písemné přihlášky zájemce:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče, příp. kontaktní spojení (telefon, e-mail)

K přihlášce zájemce dále připojí tyto doklady:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních (s daty od kdy do kdy, vykonávaná činnost) a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely daného výběrového řízení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., v platném znění (O zpracování osobních údajů).

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- poštou na adresu Obecní úřad Mratín, Kostelecká 131, 250 63 Mratín, podací razítko nejpozději s datem do 20.4.2023
- nebo osobně do podatelny Obecního úřadu Mratín, Kostelecká 131, 250 63 Mratín nejpozději do 20.4.2023 do 13:30 hod.
- označení obálky: **VŘ/ÚČETNÍ**
- v elektronické podobě lze zaslat přihlášku pouze prostřednictvím datové schránky v souladu se zákonem č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokument.

Bližší informace podá: Ing. Jiří Falek, starosta obce Mratín,
tel.: 602 716 808, 326 981 973

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po ukončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení vráceny. Přihláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města www.mratin.cz.

Mratín 4.4.2023

Ing. Jiří Falek
starosta obce Mratín

Vyvěšeno na úřední desce: 4.4.2023

Svěšeno:

IČO : 00240494
Telefon/fax : 326 981 973
Úřední hodiny: Pondělí a středa 17-19 hod
E-mail: obec@mratin.cz, starosta@mratin.cz

číslo účtu : 8427 201/0100
telefon starosta : 602 716 808
ID datové schránky : v6masws
www.mratin.cz